



Comune di Giulianova

Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Faq

1) Come richiedere un'affissione?

Per effettuare un'affissione, il committente deve chiedere la disponibilità di spazi contattando l'ufficio affissioni, compilare apposita commissione d'affissione e procedere al versamento del diritto dovuto. La prenotazione s'intende confermata solo a seguito dell'attestazione dell'avvenuto versamento.

2) Cosa fare dopo aver richiesto la disponibilità di spazi?

Inviare a mezzo fax o posta elettronica copia del bollettino attestante l'avvenuto pagamento. L'invio dei manifesti deve avvenire 3 giorni prima della data prevista per l'affissione. Il ritardo nella consegna dei manifesti non consentirà l'immediata affissione.

3) Quali sono i formati dei manifesti?

I formati di manifesti previsti sono:

- 70x100 (1 foglio)
- 100x140 (2 fogli)
- 600x300 (poster)

4) Come viene calcolato il diritto?

Il diritto viene calcolato in base al numero dei fogli, al formato e al numero di giorni. Per le affissioni di natura commerciale richieste entro le 48 ore successive è dovuta una maggiorazione del diritto con un minimo di € 25,82 (diritto d'urgenza). La stessa maggiorazione si applica alle affissioni di natura non commerciale se eseguite entro la giornata (affissione di necrologi, manifesti di enti o associazioni senza fine di lucro).

5) Come sapere l'ubicazione dei manifesti affissi?

Entro il termine dell'affissione è possibile richiedere all'ufficio affissioni la nota posizioni riportante l'elenco delle posizioni in cui sono stati affissi i manifesti commissionati.

6) Come rinunciare ad un'affissione già prenotata?

Prima che avvenga l'affissione è possibile annullarla, dandone comunicazione scritta all'ufficio affissioni. L'annullamento dell'affissione comporterà l'obbligo di corrispondere il 50% del diritto dovuto. Pertanto il committente potrà richiedere di rimborso del 50% del diritto corrisposto, presentando apposita domanda con allegato il bollettino attestante il versamento.

7) Chi ha diritto ad eventuali riduzioni del diritto?

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21;

- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari.

8) Chi ha diritto all'esenzione del diritto ?

Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:

- a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- c) i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
- d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

9) Dove richiedere ulteriori informazioni?



IMPOSTE COMUNALI AFFINI

Concessionario Comune di Giulianova

Corso Garibaldi, 52

64021 – Giulianova (TE)

Tel / Fax 085/8027957

Mail: ica.giulianova@icatributi.it

Orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 18.00