

Tassa sui rifiuti - TARI
Tari (art. 1 comma 639 e ss. L.n.147/2013)

DICHIARAZIONE UTENZA NON DOMESTICA

Al Funzionario Responsabile del tributo Tares
 Comune di Livorno

1 ☐ INIZIO

2 ☐ CESSAZIONE

3 ☐ VARIAZIONE

Del possesso, detenzione od occupazione di locali ed aree assoggettati al Tributo

Io sottoscritto/a _____

Cod.Fiscale

Nato il _____ a _____ Prov. _____ residente in

via/p.zza _____ Nr _____ Piano _____ Int. _____

Loc. _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell _____

e-mail _____

In qualità di **Legale Rappresentante** della ditta _____

Con sede legale in _____ Nr _____ Comune _____

Loc _____ Cap. _____ Tel _____

PEC _____

P.IVA.

Descr. Attività esercitata _____

Cod. ISTAT (attività risultante nei registri CCIAA o, in assenza, attività effettivamente svolta in via prevalente) _____

☐ Commercio ☐ Artigianato ☐ Industria

Nr. Iscriz. registro CCIAA _____

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445

Relativamente a locali e aree di seguito descritti, di cui dispone:

☐ IN PROPRIETA' (allegare copia planimetria catastale) ☐ a disposizione

☐ IN AFFITTO Cognome e Nome proprietario _____

Residente in Via _____ Nr _____ Comune _____

CF o P.IVA _____

A DECORRERE DAL _____ / _____ / _____

1 ☐ L'INIZIO DEL POSSESSO , DETENZIONE OD OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE:

Via, nr, piano, int (1)	Riferimenti catastali (Foglio/ Part./Sub./ Cat.)(1)	MQ Sup. Coperte	MQ Sup. Scoperte(2)	Descrizione
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			

Totale Mq. _____

2 ☐ LA CESSAZIONE DELLA DETENZIONE O OCCUPAZIONE DI LOCALI ED AREE OGGETTO DI Tributo

Locali e aree cessate:

Via, nr, piano, int (1)	Riferimenti catastali (Foglio/ Part./Sub./ Cat.)(1)	MQ Sup. Coperte	MQ Sup. Scoperte(2)	Descrizione
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			

Totale Mq.

☐ per trasferimento in altro Comune (indicare nuovo indirizzo per invio saldo);
presso _____ via _____ nr. _____ Città _____

☐ per trasferimento nello stesso Comune (compilare riquadro inizio occupazione)

I suddetti locali o aree vengono restituiti/venduti

a:

CF o P.IVA _____

Intestatario della Tares _____

I locali e aree di provenienza rimangono a disposizione di _____

Locali e aree ancora a disposizione:

Via, nr, piano, int (1)	Riferimenti catastali (Foglio/Part./Sub./Cat.)(1)	MQ intera Sup. Coperta	MQ intera Sup. Scoperta	Descrizione
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			
	/ / /			

Totale Mq.

3 ☐ LA VARIAZIONE DELLA DENUNCIA RELATIVAMENTE:3.1 ☐ ALLA SUPERFICIE:

Indirizzo Descrizione	Riferimenti catastali (Foglio/Part./Sub./Cat.)(1)	Vecchie superfici		Nuove superfici	
		MQ Sup. Coperte	MQ Sup. Scoperte(2)	MQ intera Sup. Coperta	MQ intera Sup. Scoperta(2)

	/ / /				
Descrizione:					
	/ / /				
Descrizione:					
	/ / /				
Descrizione:					
	/ / /				
Descrizione:					
	/ / /				
Descrizione:					
	/ / /				
Descrizione:					

Totale Mq. _____

3.2 ☐ ALL'ATTIVITA' PRINCIPALE

Da _____ Cod. ISTAT (icriz. reg. CCIAA o, in assenza, cod.att. prevalente) _____
 A _____ Cod. ISTAT (icriz. reg. CCIAA o, in assenza, cod.att. prevalente) _____

Da Attività

A Utenza domestica: ☐ pertinenza ☐ abitazione

Note:

3.3 ☐ ALLA RAGIONE SOCIALE

Precedente _____ P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |
 Attuale _____ P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

Note

Livorno, li IL/LA DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile).....

La dichiarazione deve essere presentata con allegata copia fotostatica di un documento di identità del richiedente, in alternativa è necessario apporre la firma in presenza del dipendente addetto. L'istanza e le dichiarazioni di cui sopra sono state sottoscritte in mia presenza.

Livorno,

timbro e firma dip.....

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Per presa visione

Data **Firma**

Note: I dati contrassegnati da (1) debbono essere obbligatoriamente indicati , altrimenti, il documento non può essere considerato valida dichiarazione Tari, la mancanza degli stessi espone il dichiarante alle sanzioni di legge.

Le superfici scoperte (contrassegnate da(2)) debbono essere indicate nella loro interezza, anche se aventi destinazione accessoria o pertinenziale a locali assoggettati a prelievo.

La dichiarazione deve essere presentata al Comune entro 30 gg dall'inizio del possesso,dell'occupazione , variazione dei locali e aree soggetti a denuncia e comunque entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello della intervenuta occupazione o variazione. Per l'omessa, ritardata o inesatta o infedele dichiarazione sono irrogate le sanzioni amministrative previste dalla legge per la violazione di norme tributarie di cui all'art 1 comma 696 e 697 della L.n.147/2013 e con le procedure indicate nel D.Lgs.n.472/1997.

Il presente MODULO di **Dichiarazione Utenza Non Domestica** DOVRA' ESSERE RICONSEGATO A: UFFICI TARI VIA MARRADI 118 Livorno, OPPURE inviato VIA MAIL a: tari.livorno@icatributi.it o VIA FAX al n. 0586/886031.