

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO****PROCEDURA ABBREVIATA**

Il/la sottoscritto/a.....  
 nato/a a .....(prov.....), il.....residente in.....  
 via/c.so.....n. civico.....C.F.....  
 tel.....cell.....e-mail.....  
 in qualità di:

- Titolare dell'omonima ditta individuale**  **Legale rappresentante della Società**  
 **Presidente Associazione/Ente**  **Altro**.....

**Denominazione** .....

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....  
 Partita IVA..... C.F.....  
 tel.....cell.....e-mail.....  
 PEC.....

**CHIEDE**

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea per l'occupazione del suolo pubblico con procedura abbreviata previo pagamento anticipato del canone di occupazione maggiorato del 25 (venticinque) per cento per una superficie forfettaria pari a metri quadrati ..... per n° .....totale occupazioni suolo pubblico per:

- 1. Piccoli interventi manutentivi**
- Steccato/area di cantiere*
  - Trabattello*
  - Gru*
  - Altro*.....
- 2. Trasloco**

**DICHIARA**

Di essere in possesso di:

- SCIA n°..... del.....  DIA n°..... del.....  
 Permesso di costruire n°..... del.....  Altro .....

Di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

.....li..... Firma .....

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di sottostare a tutti gli obblighi e le condizioni derivanti dal vigente Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dalle leggi, nonché a tutte le altre disposizioni che il Comune intendesse prescrivere in ordine alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà
- di effettuare il pagamento del Canone di concessione prima del ritiro dell'atto di autorizzazione presso Sportello ICA c/o Comune di Chieri – Via Palazzo di Città, 10 – Tel. / fax 011/9473901
- di essere a conoscenza che la domanda deve essere presentata:
  - **Almeno 15 giorni prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione**

**ALLEGA**

- Marca da bollo per l'autorizzazione (se dovuta)
- Fotocopia del documento d'identità

.....li.....

Firma .....

*Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

.....li.....

Firma .....

***Informazioni per l'utenza: il presente modello compilato in ogni sua parte dovrà essere consegnato a mano o inviato a mezzo posta allo Sportello ICA c/o Comune di Chieri – Via San Raffaele, 11 – Tel. fax 011/9473901***