AL COMUNE DI CAMOGLI
MAIL: ica.camogli@icatributi.it

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER NUOVA OCCUPAZIONE/ AMPLIAMENTO
TEMPORANEO DELL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(cognome) _____ (nome) _____
_____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____
_____ residente in _____ Via / Piazza _____
_____ n. _____ tel. _____
_____ indirizzo mail _____

**IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE / LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ**

(denominazione / ragione sociale) _____

con sede legale in

Via / Piazza _____ n.
_____ CAP
_____ Comune _____

Indirizzo della sede dove viene esercitata l'attività (se diversa dalla sede legale)

Via / Piazza _____ n.
_____ CAP

16032 – CAMOGLI (GE)

- Già titolare di Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico (m² _____)
- Senza Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

MANIFESTA L'INTERESSE PER

- AMPLIAMENTO OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO GIA' CONCESSA**
- NUOVA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**
- MODIFICA ORARI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO GIA CONCESSA**

**ALLO SCOPO DI CONSENTIRE UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI
PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISTANZE INTERPERSONALI**

E A TAL FINE DICHIARA

di essere consapevole che l'estensione o la modifica dell'occupazione di suolo pubblico ha carattere del tutto temporaneo (dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2021)

MISURE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RICHIESTO: m _____ x m. _____

Criterio di massima: l'ampliamento concesso sarà proporzionale alla superficie di suolo pubblico già autorizzata

NUOVI ORARI RICHIESTI: dalle ore _____ alle ore _____

SPAZIO PER LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DELL'ESTENSIONE CON INDICAZIONE DELL'AREA CHE SI INTENDE OCCUPARE E DEL TIPO DI ARREDI (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, elementi comunque facilmente rimovibili)

Nel caso in cui l'occupazione sia collocata davanti ad altra attività, sarà necessario munirsi di nulla osta del relativo esercente

ALLEGA COPIA

1. disegno/piantina, anche autoprodotti, dell'occupazioni con indicate le metrature;
2. fotografie dei luoghi e della tipologia degli arredi
3. fotocopia di un proprio documento d'identità (ed eventuale permesso di soggiorno) in corso di validità:

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Comune di Camogli in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato"):

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Camogli, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Camogli (GE) in Via XX Settembre n.11, e-mail protocollo@comune.camogli.ge.it, tel 0185/72901, pec comune.camogli@halley.pec

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, Via Righi n.29, telefono: 0321.1814220, e-mail; privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-serve.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti

dalla legge nazionale (fra cui L. 27 dicembre 2013, n.147 e Legge 27 dicembre 2019 n.160), regionale ed europea in materia tributaria per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par.1, lett. c), e) e 9 par.2, lett, g) GDPR ovvero artt.2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Gestione dei tributi e imposte comunali
- Gestione di incassi e pagamenti
- Gestione di agevolazioni tributarie ed esenzione dal pagamento di imposte e tributi locali come per legge e per regolamento
- Gestione avvisi di accertamento e attività bonaria stragiudiziale crediti tributari (concessione rateazioni, accertamenti con adesione, mediazione tributaria ecc.), riscossione coattiva dei crediti tributari
- Gestione dei rimborsi

4. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria o di regolamento riconoscono tale facoltà; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Agenzia delle Entrate); concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune; Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL); Software House per la gestione della banche dati comunali, collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Camogli, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; uffici postali, spedizionieri e o corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

5. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani dal 2005.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicati all'art.15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.)
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previsti dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicati dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link:

<https://garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/453554>

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società