

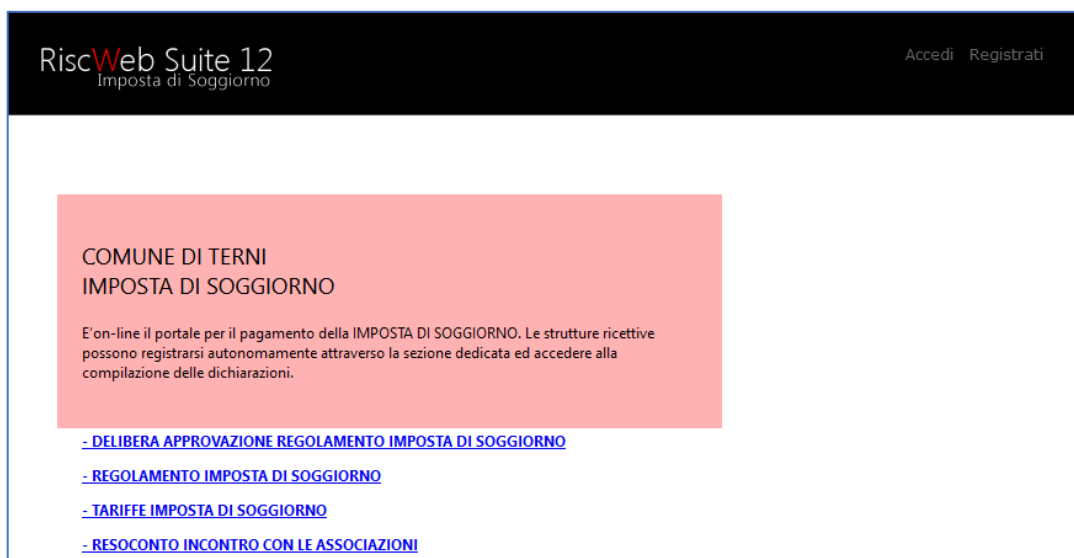
GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE "IMPOSTA DI SOGGIORNO" 2020 – ICA Srl

Come raggiungere il sito web:

Per accedere al sito web dell'imposta di soggiorno del Comune di Terni, gestione ICA Srl, utilizzare il seguente link <http://riscweb.icatributi.it/terni/>

Primo utilizzo del portale:

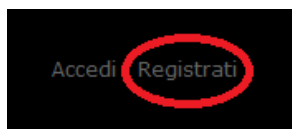
Seguendo il link indicato si viene indirizzati alla home del portale di registrazione presenze che si presenta in questo modo:




In alto a destra nello schermo, sono presenti i due pulsanti per la prima registrazione al sistema (Registrati) e quella per l'accesso per l'inserimento dei dati (Accedi). Tramite queste due funzioni si entra nell'applicazione registrazione presenze.

Registrazione

Per poter effettuare l'accesso è necessario eseguire una prima registrazione sul sistema. Premendo il pulsante Registrati in alto a destra nella schermata principale del portale, si accede alla maschera per l'inserimento dei dati della struttura:



Si verrà quindi reindirizzati alla pagina di registrazione dove sarà possibile inserire i dati, come illustrato di seguito.

Dati Struttura	
Nome Struttura*	
<input type="text" value="ALBERGO DI PROVA"/>	
Tipologia Struttura	<input type="text" value="Alberghi"/>
Categoria	<input type="text" value="Hotel 3 Stelle"/>
Gruppo	
<input type="text"/>	
Indirizzo	CAP
<input type="text" value="Via di prova"/>	<input type="text" value="05100"/>
Località	Provincia
<input type="text" value="Terni"/>	<input type="text" value="TR"/>
Dati Rappresentante	
Rappresentante Legale*	
<input type="text" value="MARIO ROSSI"/>	Codice Fiscale* <input type="text" value="MRARSS76X00E000W"/>
Indirizzo	CAP
<input type="text" value="Via di prova"/>	<input type="text" value="05100"/>
Località	Provincia
<input type="text" value="Terni"/>	<input type="text" value="TR"/>
Dati Società	
Società*	
<input type="text"/>	Partita Iva o Cod.Fisc.* <input type="text"/>
Indirizzo	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Località	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dati Registrazione	
Nome Utente*	
<input type="text"/>	
e-Mail*	
<input type="text"/>	
Password*	Conferma Password*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	
Richiedi Registrazione	

Andranno compilati tutti i dati relativi alla Struttura ricettiva, facendo attenzione che il campo “gruppo” potrebbe non essere necessario. Le categorie di riferimento sono quelle previste dalla normativa regionale. Fare attenzione all’attinenza della categoria selezionata in quanto questa influirà sul calcolo dell’Imposta di Soggiorno.

Analogamente dovranno essere inseriti i dati relativi al rappresentante legale della ditta. I campi contrassegnati dall’asterisco sono obbligatori, fermo restando che si consiglia vivamente di completare correttamente con tutte le informazioni richieste.

Infine dovranno essere inseriti i dati societari della struttura ricettiva.

Si potrà quindi procedere all’effettiva registrazione indicando:

- un nome utente e una password, utilizzate poi per accedere al portale,
- un indirizzo e-mail che verrà utilizzato per completare la registrazione e per la conferma della stessa.

Premendo il tasto “Richiedi registrazione”, i dati vengono inseriti nel sistema. A questo punto all’indirizzo e-mail indicato verrà inviata una mail contenente un link da seguire per confermare i dati inseriti e completare il processo. La mail che verrà ricevuta avrà il seguente contenuto:

noreply-is@riscweb.net

a me ▾

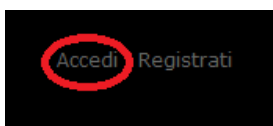
Questa mail per confermare l'awenuta registrazione.

[clicca qui](#)

Cliccando sul link “clicca qui” si conferma definitivamente la registrazione. Adesso sarà possibile accedere al sistema tramite il pulsante Accedi sulla schermata principale utilizzando le credenziali scelte in fase di registrazione.

Accesso al portale:

Per accedere al sistema si preme il tasto Accedi in alto a destra sulla schermata principale:



La maschera di accesso presenta la richiesta di credenziali:

Imposta di Soggiorno - Accesso protetto
 Inserire il tuo username e password.
[Registrati](#) se non hai un account.
[Recupera i dati per la login](#)

Nome Utente

Password

Accedi

Inserire il nome utente e la password precedentemente utilizzati nella procedura di registrazione al sito web.

Premendo il tasto “Accedi” si accede al sistema, la cui schermata principale si presenterà come di seguito:

Struttura		COMUNE DI TERNI											
PROVA ICA SRL		DICHIARAZIONE STRUTTURA PROVA ICA SRL											
Apri	Periodicità	Data Dal	Data Al	Data Scadenza	Stato	Tot. Pernottamenti	Tot. Ospiti	Totale Importo	Rif. Pagamento	Stato Pratica Pagamento	Incassato	Ultimo pagamento	
Vai a dichiarazione	4° TRIMESTRE 2020	01/10/2020	31/12/2020	16/01/2021	APERTA	30	20	75,00 €					
Vai a dichiarazione	3° TRIMESTRE 2020	01/07/2020	30/09/2020	16/10/2020	APERTA	0	0	0,00 €					

Dichiarazione

Schermata principale elenco dichiarazioni

La schermata si presenta con l'elenco delle dichiarazioni dell'anno in corso, con l'indicazione dei trimestri di riferimento, le date di scadenza previste per il pagamento, il totale pernottamenti e ospiti, oltre all'importo calcolato conseguentemente.

La colonna successiva rappresenta lo stato della dichiarazione:

NON PRESENTE: la dichiarazione non è stata presentata

APERTA: è iniziata la compilazione della dichiarazione

CHIUSA: la dichiarazione è completa ma non inviata

INVIATA: la dichiarazione è stata inviata e non è più modificabile

Attraverso il pulsante “Vai a dichiarazione” si accede alla schermata per l'inserimento o la modifica dei dati di ogni singola dichiarazione. La modifica di una dichiarazione è possibile solamente prima dell'invio della stessa.

Inserimento/modifica dati dichiarazione

L'inserimento o la modifica (quando permessa) dei dati della dichiarazione è molto intuitiva. Per ogni voce presente nella tabella delle categorie si inserisce (attraverso la pressione del tasto Modifica sulla destra di ogni voce) il numero di presenze registrate nel periodo e il numero di ospiti relativi a quella stessa tipologia nello stesso periodo.

Si sottolinea come il numero dei pernottamenti che si andrà ad inserire dovrà essere necessariamente quello dei pernottamenti soggetti ad imposta, come da Regolamento Comunale.

Ad ogni aggiornamento dei valori il programma aggiorna il totale dei pernottamenti, degli ospiti e l'importo dovuto che viene calcolato in base alle tariffe preimpostate per ciascuna categoria di struttura ricettiva.

Fare attenzione al campo testuale indicato dalla freccia rossa. Qui andranno inseriti i numeri delle ricevute cui fa riferimento la dichiarazione, come da esempio riportato nel portale stesso.

COMUNE DI TERNI

Rif. Pagamento
 Struttura PROVA ICA SRL - Via Prova 05100 Terni
 Periodo 4° TRIMESTRE 2020
 Scadenza Pagamento 16/01/2021
 Riepilogo ricevute :
(es. dal n.XXX al n.XXX)

Tipologia Soggetto	Tipo Pernottamento	Nr Pernottamenti	Nr Ospiti	#
BASE	Soggetti a tariffa base	10	5	Modifica
ESENZIONE	Residenti nel Comune di Terni	10	10	Modifica
ESENZIONE	Minori fino al compimento del sedicesimo anno di età	0	0	Modifica
ESENZIONE	titolari di indennità di accompagnamento (L.18/80) e fino a 2 accompagnatori	0	0	Modifica
ESENZIONE	Soggetti che assistono degenti ricoverati in strutture sanitarie del territorio, anche in regime di day hospital, per un massimo di 2 accompagnatori per paziente	0	0	Modifica
ESENZIONE	pazienti che effettuano cure in regime di day hospital presso strutture sanitarie site nel territorio comunale e i soggetti che, a seguito di dimissioni ospedaliere, proseguono le cure presso le predette strutture sanitarie nonché i relativi accompagnatori, fino ad un massimo di 2 persone per paziente	0	0	Modifica
ESENZIONE	studenti iscritti all'Università con sede nel territorio comunale	0	0	Modifica
ESENZIONE	studenti frequentanti le scuole del Comune di Terni	0	0	Modifica
ESENZIONE	autisti di pullman turistici e gli accompagnatori turistici (1 accompagnatore ogni 20 membri del gruppo)	0	0	Modifica
ESENZIONE	ospiti di strutture ricettive giusta ordinanze o altri provvedimenti adottati da Autorità Pubbliche per situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o per altre finalità di soccorso o protezione	0	0	Modifica
ESENZIONE	appartenenti ad uffici delle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle forze di Polizia Statale e Locale, alle Forze Armate, nonché alle strutture operative nazionali del servizio di Protezione Civile di cui all'art.11, comma 1, L.n.225 del 24/02/1992 e s.m.i., che pernottano per esigenze di servizio	0	0	Modifica
RIDUZIONE	partecipanti ai gruppi turistici organizzati composti da almeno 20 persone. Ai fini della presente riduzione, per gruppo organizzato si intende un gruppo composto da almeno 20 persone, con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione. La riduzione sarà applicata a seguito di presentazione, da parte dell'accompagnatore/rappresentante dell'organizzazione, di apposita dichiarazione tramite il modello predisposto dagli Uffici Comunali, che dovrà essere conservato dalla struttura per le eventuali verifiche da parte degli organi di controllo competenti	0	0	Modifica
RIDUZIONE	atleti, lo staff e i componenti dei gruppi sportivi partecipanti ad eventi organizzati nel territorio provinciale, previa attestazione della Federazione Sportiva di appartenenza. Il responsabile del gruppo sportivo dovrà altresì presentare una dichiarazione resa in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000	10	5	Modifica
RIDUZIONE	gruppi scolastici (ferma restando l'esenzione prevista per i minori di 16 anni) in visita didattica previa attestazione del Dirigente Scolastico; analoga riduzione spetta, alle medesime condizioni, ai professori/ accompagnatori degli studenti in visita didattica nonché agli autisti dei Pullman in numero di una riduzione ogni 20 partecipanti	0	0	Modifica
RIFIUTO	Rifiuto del versamento dell'imposta	0	0	Modifica
RIFIUTO	Rifiuto di gruppo del versamento dell'imposta	0	0	Modifica
Totale pernottamenti : 30		Totale ospiti : 20		
Totale dichiarazione : 75,00 €				

Dopo che la dichiarazione è stata compilata in tutti i suoi campi dovrà essere chiusa, facendo click sul pulsante "chiudere la dichiarazione", e potrà quindi ora essere inviata nella schermata successiva.

L'invio della dichiarazione e la definitiva chiusura, senza possibilità di ulteriori modifiche, si effettua facendo click sul pulsante "invia per il pagamento". Il sistema restituirà un alert che ci ricorderà proprio che l'operazione non può essere annullata. Proseguendo si conferma l'invio.

Totale pernottamenti : 30 Totale ospiti : 20 Totale dichiarazione : 75,00 €		
Riapri dichiarazione	Inviare per il pagamento	Stampa la Dichiarazione

Il pulsante di “Stampa della Dichiarazione” produce un file PDF contenente i dati inseriti in precedenza. La dichiarazione stampata dovrà essere conservata. E’ sempre possibile ristampare una dichiarazione, anche relativa a periodi precedenti.

Di seguito un fax-simile della stessa.

*Fax-Simile di Dichiarazione
Stampata tramite il nuovo software
di gestione dell'Imposta di
Soggiorno*



IMPOSTA DI SOGGIORNO
COMUNE DI TERNI

Codice da utilizzare per il pagamento	Periodo 4° TRIMESTRE 2020 Dal 01/10/2020 Al 31/12/2020	Stato APERTA
Struttura PROVA ICA SRL Via Prova 05100 Terni TR	Scadenza Pagamento 16/01/2021	Totale da Pagare 75,00 €

Il sottoscritto ICA PROVA residente in VIA PROVA CAP 05100 localita TERNI prov TR e-mail giuliomancini1981@gmail.com codice fiscale MNCGLI81E26F844H in qualità di legale rappresentante della società ICA PROVA codice fiscale MNCGLI81E26F844H sede legale VIA PROVA con riferimento alla struttura ricettiva PROVA ICA SRL ubicata in VIA PROVA classificazione alberghiera STRUTTURE EXTRALBERGHIERE tipologia extra-alberghiera AGRITURISMO 5 SPIGHE
DICHIARA

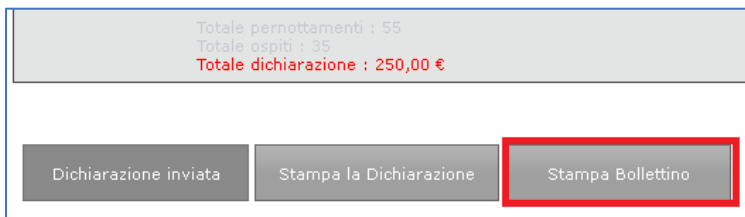
- che nel periodo 4° TRIMESTRE 2020 ha avuto presso la propria struttura ricettiva

Tipologia Soggetto	Tipo Pernottamento	Nr Pernottamenti	Nr Ospiti
BASE	Soggetti a tariffa base	10	5
ESENZIONE	Residenti nel Comune di Terni	10	10
ESENZIONE	Minori fino al compimento del sedicesimo anno di età	0	0
ESENZIONE	titolari di Indennità di accompagnamento (L.18/80) e fino a 2 accompagnatori	0	0
ESENZIONE	Soggetti che assistono degenti ricoverati in strutture sanitarie del territorio, anche in regime di day hospital, per un massimo di 2 accompagnatori per paziente	0	0
ESENZIONE	pazienti che effettuano cure in regime di day hospital presso strutture sanitarie site nel territorio comunale e i soggetti che, a seguito di dimissioni ospedaliere, proseguono le cure presso le predette strutture sanitarie nonché i relativi accompagnatori, fino ad un massimo di 2 persone per paziente	0	0
ESENZIONE	studenti iscritti all'Università con sede nel territorio comunale	0	0
ESENZIONE	studenti frequentanti le scuole del Comune di Terni	0	0
ESENZIONE	autisti di pullman turistici e gli accompagnatori turistici (1 accompagnatore ogni 20 membri del gruppo)	0	0
ESENZIONE	ospiti di strutture ricettive giusta ordinanze o altri provvedimenti adottati da Autorità Pubbliche per situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o per altre finalità di soccorso o protezione	0	0
ESENZIONE	appartenenti ad uffici delle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle forze di Polizia Statale e Locale, alle Forze Armate, nonché alle strutture operative nazionali del servizio di Protezione Civile di cui all'art.11, comma 1, L.n.225 del 24/02/1992 e s.m.i., che pernottano per esigenze di servizio	0	0
RIDUZIONE	partecipanti ai gruppi turistici organizzati composti da almeno 20 persone. Ai fini della presente riduzione, per gruppo organizzato si intende un gruppo composto da almeno 20 persone, con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione. La riduzione sarà applicata a seguito di presentazione, da parte dell'accompagnatore/rappresentante dell'organizzazione, di apposita dichiarazione tramite il modello predisposto dagli Uffici Comunali, che dovrà essere conservato dalla struttura per le eventuali verifiche da parte degli organi di controllo competenti	0	0
RIDUZIONE	atleti, lo staff e i componenti dei gruppi sportivi partecipanti ad eventi organizzati nel territorio provinciale, previa attestazione della Federazione Sportiva di appartenenza. Il responsabile del gruppo sportivo dovrà altresì presentare una dichiarazione resa in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000	10	5
RIDUZIONE	gruppi scolastici (ferma restando l'esenzione prevista per i minori di 16 anni) in visita didattica previa attestazione del Dirigente Scolastico; analoga riduzione spetta, alle medesime condizioni, ai professori/accompagnatori degli studenti in visita didattica nonché agli autisti del Pullman in numero di una riduzione ogni 20 partecipanti	0	0
RIFIUTO	Rifiuto del versamento dell'imposta	0	0
RIFIUTO	Rifiuto di gruppo del versamento dell'imposta	0	0
		TOTALE PERNOTTAMENTI :	30
		TOTALE OSPITI :	20
		TOTALE IMPORTO :	75,00 €

Firma

.....

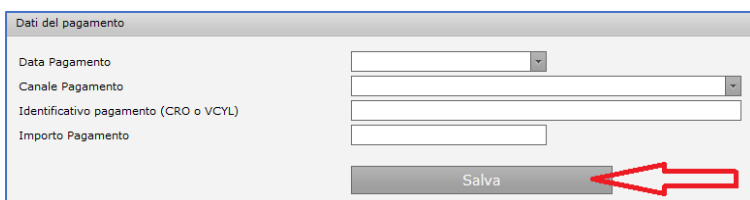
A questo punto il sistema sarà in grado di generare anche la stampa del bollettino, attualmente un 896 pagabile in qualsiasi ufficio postale o tabaccheria. Per procedere alla stampa PDF dello stesso basterà cliccare sul pulsante "stampa bollettino" che sarà ora visibile nella pagine relativa alla dichiarazione appena inviata



Totale pernottamenti : 55
Totale ospiti : 35
Totale dichiarazione : 250,00 €

Dichiarazione inviata Stampa la Dichiarazione **Stampa Bollettino**

In qualsiasi momento, dopo che si sarà proceduto al versamento del dovuto, sarà possibile tornare sulla dichiarazione per inserire i dati del pagamento e procedere quindi al salvataggio degli stessi, come da immagine seguente:



Dati del pagamento

Data Pagamento

Canale Pagamento

Identificativo pagamento (CRO o VCYL)

Importo Pagamento

Salva

A questo punto, tornando alla schermata principale, lo stato della dichiarazione nell'elenco sarà impostato come "INVIATA". Questo confermerà la correttezza della procedura che può quindi considerarsi conclusa.

Conto della gestione dell'Agente Contabile

Il portale metterà direttamente a disposizione dell'utente la stampa del modello, già valorizzato a partire dai dati delle dichiarazioni e dei versamenti, del Conto dell'Agente contabile

The screenshot shows a vertical navigation menu with the following items: 'Main', 'Dichiarazioni', 'Strumenti', 'Dati Struttura', 'Dati Società e Referente', and 'Agente Contabile'. The 'Agente Contabile' item is highlighted in yellow.

Dalla home page sarà possibile accedere all'area Agente Contabile, seguendo il menù in alto a sinistra e cliccando sul pulsante evidenziato.

Verranno quindi mostrati, per un rapido controllo, i dati del legale rappresentante e relative strutture collegate.

Compilando i campi, come da immagine di seguito, sarà quindi possibile procedere alla stampa del modello facendo click su "stampa". Verrà generato il PDF già compilato in tutte le sue parti.

The screenshot shows two sections of a web form. The top section, titled 'Legale Rappresentante', contains the following data:

- Nominativo:** ICA PROVA
- Codice Fiscale:** MNCGLI81E26F844H
- Indirizzo:** Via Prova
- CAP.:** 05100
- Località:** Terni
- Provincia:** TR

 To the right, under 'Strutture collegate:', there is a table:

Nome Struttura	Indirizzo Struttura
PROVA ICA SRL	Via Prova Terni TR

 The bottom section, titled 'Stampa Agente Contabile', contains:

- Two radio buttons: 'Stampa modello in bianco' (unselected) and 'Stampa modello valorizzato' (selected).
- A checkbox: 'Includi pagamenti effettuati presso ICA' (unchecked).
- A dropdown menu labeled 'Seleziona anno esercizio:'.
- A text input field labeled 'Luogo e Data di stampa:' containing the text 'Terni, 14/10/2020'.
- A 'Stampa' button.

Di seguito un fax-simile del modello così come verrà stampato dal sistema. Si sottolinea come il modello dovrà essere adattato alla riscossione trimestrale prevista dal regolamento comunale. Quanto prima si procederà all'allineamento.

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA : COMUNE DI TERNI

ESERCIZIO : 2020

GESTORE :

legale rappresentante : ICA PROVA
 indirizzo : Via Prova 05100 Terni
 P.IVA / C.F. : MNCGLI81E26F844H

STRUTTURA :

PROVA ICA SRL (id.1221)

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	Note
	FEBBRAIO IDS					
	MARZO IDS					
	MAGGIO IDS					
	GIUGNO IDS					
	AGOSTO IDS					
	SETTEMBRE IDS					
	NOVEMBRE IDS					
	DICEMBRE IDS					
1	LUGLIO IDS	dal n.100 al n.108	250,00 €			
	OTTOBRE IDS					
2	APRILE IDS	dal n.001 al n.023	130,00 €	123511554	130,00 €	24/09/2020 2° TRIMESTRE 2020 (* 1)
3	GENNAIO IDS	dal n.101 al n.160	302,50 €	02618227603	302,50 €	18/06/2020 1° TRIMESTRE 2020 (* 1)
TOTALE :			682,50 €	TOTALE :	432,50 €	

Dai numeri di ricevuta sono escluse quelle non inerenti l'imposta di soggiorno.

Legenda canali pagamento :

- (* 1) Bonifico Bancario presso Ente
 (* 2) Bonifico Postale presso Ente
 (* 3) Pagamento presso ICA srl

RIEPILOGO STRUTTURE :	TOTALE ESTREMI RISCOSSIONE	TOTALE VERSAMENTI IN TESORERIA
PROVA ICA SRL (id.1221)	682,50 €	432,50 €
	682,50 €	432,50 €

Terni, 14/10/2020

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. 3 registrazioni in n. pagine

compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO