

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Ci occupiamo di tutto ciò che riguarda l'imposta di soggiorno, dal calcolo dell'importo dovuto alla sua riscossione. Il nostro obiettivo è semplificare le procedure per i gestori delle strutture ricettive.



IMPOSTA DI SOGGIORNO

CHIARA, SEMPLICE, EFFICACE.

**GESTIONE,
ACCERTAMENTO
E RISCOSSIONE
ORDINARIA E
COATTIVA**

ICA
IMPOSTE COMUNALI AFFINI

La gestione di questa imposta prevede diverse fasi:

Accertamento: In questa fase si individua chi deve pagare l'imposta, ovvero i soggetti che pernottano nelle strutture ricettive del comune.

Liquidazione: Viene calcolato l'importo esatto che ogni soggetto deve versare, in base alle tariffe e alle regole stabilite dal comune.

Riscossione: Questa è la fase in cui l'imposta viene effettivamente incassata. Può avvenire in modo ordinario, ovvero attraverso il pagamento spontaneo da parte del contribuente, o in modo coattivo, nel caso in cui il contribuente non paghi spontaneamente. La riscossione coattiva prevede l'attivazione di procedure specifiche, come ad esempio fermi amministrativi o iscrizioni a ruolo.

A cosa serve l'imposta di soggiorno?

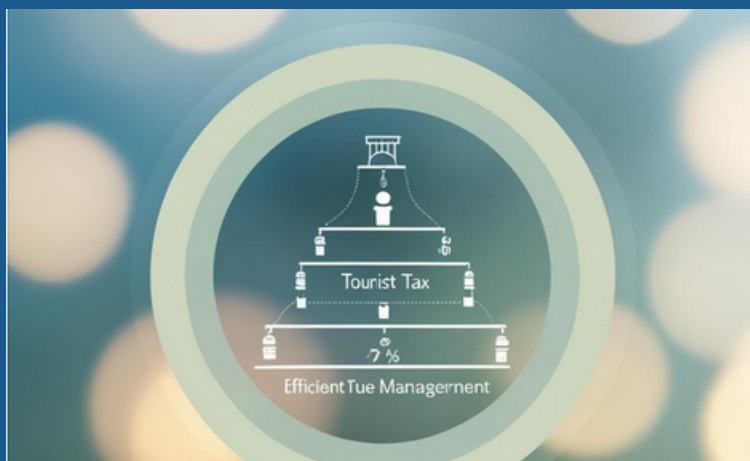
Il gettito dell'imposta di soggiorno viene utilizzato dai comuni per finanziare interventi legati al turismo, come la promozione del territorio, la manutenzione di beni culturali e la realizzazione di nuovi servizi per i turisti.

Chi gestisce l'imposta di soggiorno?

La gestione dell'imposta di soggiorno è di competenza dei singoli comuni. Ogni comune stabilisce le proprie tariffe, le modalità di pagamento e le procedure di controllo.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il servizio offerto comprende le seguenti attività principali:

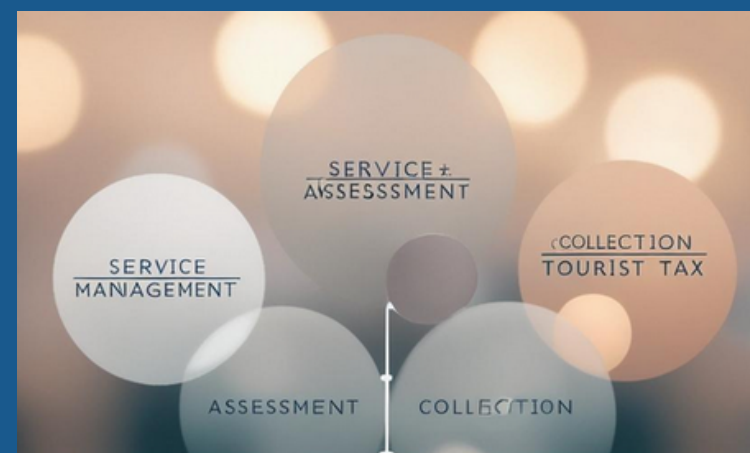


Implementazione della banca dati delle strutture ricettive

Controllo dei dati degli alloggiati trasmessi da parte dei gestori

Incontri con associazioni di categoria e gestori delle strutture ricettive

Acquisizione via web delle dichiarazioni trasmesse



Riconciliazione e registrazione dei pagamenti pervenuti

Controllo delle dichiarazioni

Emissione degli avvisi di accertamento a seguito dell'attività accertativa

Attività di front-office con messa a disposizione di uno sportello telematico



Rendicontazione dei pagamenti e delle attività e procedure svolte

Elevazione sanzioni amministrative per violazione del Regolamento comunale

Fornitura del software gestionale e di riscossione



Conformità normativa e calcolo automatico dell'imposta

Pagamenti digitali avanzati

Dashboard interattive e analisi predittiva

Certificazioni ISO 27001, ISO 27017 e 27018