

Al Signor Sindaco
del Comune di Zoagli

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE
TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____/____/____, residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ E-mail _____
Pec _____
Codice Fiscale _____

☐ in proprio

☐ quale rappresentante legale di (società, condominio ecc...) _____

_____ , avente sede legale
a _____ (____) in _____ n. _____, Codice Fiscale
_____, Partita I.V.A. n. _____

in relazione alle norme di cui all'art. 8 del vigente regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

C H I E D E

l'autorizzazione ad occupare in questo Comune:

☐ spazio o area pubblica

☐ spazio soprastante il suolo

☐ spazio sottostante il suolo

in Via/Piazza _____ all'altezza del civico _____
lunghezza mt. _____ larghezza mt. _____ per una superficie complessiva di mq. _____
con destinazione d'uso _____

per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ per complessivi giorni _____

A tal fine, il richiedente dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e nelle leggi in vigore, nonché si impegna a versare le eventuali cauzioni che l'Amministrazione ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

Nel caso di cantiere edile inserire estremi del titolo abilitativo (DIA/PERMESSO DI COSTRUIRE/COMUNICAZIONE) _____

Allega alla presente:

- ☐ spese istruttorie pari ad euro 35,00 da versare tramite versamento spontaneo sul portale PagoPA del comune di Zoagli solo nel caso di occupazioni per cantieri edili o traslochi
- ☐ stralcio della carta tecnica comunale in scala 1:500 o 1:2000, con indicazione dell'area di occupazione e planimetria di dettaglio dell'occupazione in scala da 1:50 a 1:200 (solo in caso di occupazioni temporanee che implicano rottura suolo pubblico, installazione ponteggi e simili).
- ☐ planimetria di dettaglio dalla quale si evinca la superficie complessivamente destinata allo stazionamento dei veicoli, comprensiva di corridoi ed aree di manovra (solo nel caso di istanze di passo carrabile riferite a unità immobiliari aventi una superficie destinata a box, garage o posti auto, anche all'aperto, superiore a 100 mq)
- ☐ estratto google maps dell'area
- ☐ minimo numero 2 fotografie da punti di vista opposti per comprendere meglio l'area di occupazione
- ☐ estremi catastali ed estratto di mappa catale con indicazione approssimativa dell'area (reperibile sul sito del Comune di Zoagli - cartografia on line)

Zoagli, _____

Il/La Richiedente

Per le modalità di compilazione e presentazione vedere retro

DOMANDA DI OCCUPAZIONE

1. Chiunque intenda occupare aree pubbliche oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree, deve presentare apposita domanda al competente Ufficio Comunale. E' fatto divieto di occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché gli spazi sovrastanti o sottostanti tali spazi o aree senza la specifica autorizzazione o concessione.
2. La domanda, redatta secondo le forme previste dalla legge, deve contenere i seguenti elementi:
 - generalità, residenza anagrafica e codice fiscale del richiedente;
 - se la domanda è presentata da persona giuridica, condominio o associazione non riconosciuta ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile, dovrà essere indicata la denominazione, la sede sociale ed il codice fiscale e/o partita I.V.A. nonché le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del legale rappresentante, dell'amministratore condominiale o del rappresentante dell'associazione;
 - indirizzo di recapito, se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede;
 - individuazione dell'area oggetto dell'occupazione;
 - misura dell'occupazione;
 - durata e modalità d'uso dell'occupazione;
 - dichiarazione di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel presente regolamento.
3. La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta dagli uffici comunali competenti per ogni tipologia di occupazione.

SPESE ISTRUTTORIA

Le spese di istruttoria di € 35,00 relative ad ogni domanda di autorizzazione/concessione relative a cantieri edili o traslochi sono poste a carico del richiedente. **Tali spese sono dovute al Comune sia nel caso di rilascio del provvedimento richiesto, sia nel caso di rigetto della domanda. Ad ogni domanda di occupazione, deve essere allegata, pena la sua improcedibilità, la ricevuta di versamento dell'importo richiesto a titolo di spese di istruttoria.**

Per ulteriori informazioni: Ufficio ICA Rapallo via Della Libertà 34/3 mail: ica.zoagli@icatributi.it telefono: 0185 231848
Orari ufficio: lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12.30

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avviene per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. L'informativa ex artt. 13 e 14 Reg., contenente anche le modalità di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 ss., è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente impositore Titolare del Trattamento.