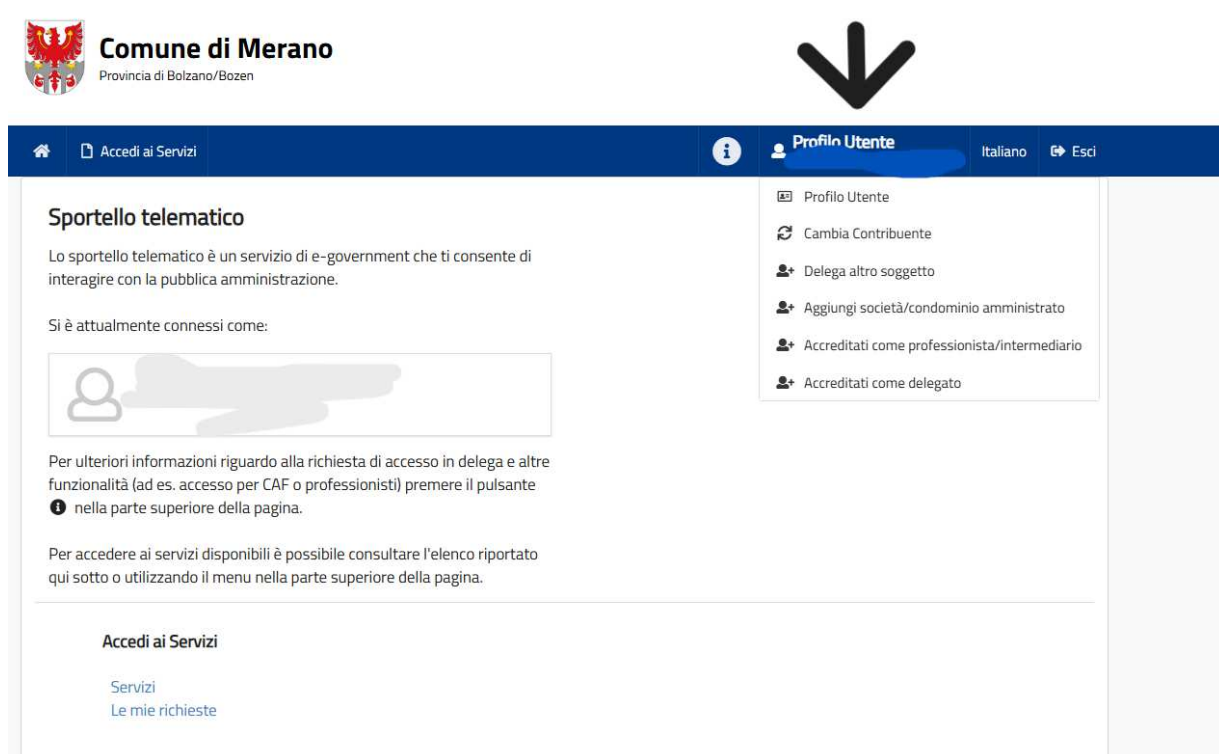


Al primo accesso tramite credenziali SPID, il sistema richiede di completare la registrazione al portale della persona fisica richiedendo i dati anagrafici e di contatto che permetteranno di attivare i canali di comunicazione. Si consiglia di utilizzare un indirizzo mail normale e non pec. Sarà sempre possibile procedere a modifiche ed aggiornamenti. Al termine della procedura il sistema invierà una comunicazione tramite mail di avvenuta registrazione e sarà necessario confermare tramite il link inviato per mail l'attivazione delle notifiche. Conclusa la procedura di registrazione sarà possibile accedere alle altre voci disponibili nel menù.

- Per poter richiedere servizi per conto della tua ditta o società occorre procedere all'accreditamento come amministratore e/o rappresentante legale della società. Dal menù di destra selezionare “**aggiungi società/condominio amministrato**” e compilare i campi richiesti .



The screenshot shows the website of the Comune di Merano (Province of Bolzano/Bozen). At the top, there is a logo and the text "Comune di Merano". Below it, a large black arrow points down to a user profile menu. The menu is titled "Profilo Utente" and contains the following options: "Profilo Utente", "Cambia Contribuente", "Delega altro soggetto", "Aggiungi società/condominio amministrato", "Accreditati come professionista/intermediario", and "Accreditati come delegato". The "Aggiungi società/condominio amministrato" option is highlighted in blue. Below the menu, there is a section titled "Sportello telematico" with a description of the service and a button labeled "Accedi ai Servizi".

A seguito dei controlli dei nostri uffici l'amministratore sarà abilitato e sarà possibile selezionare, dal menù di destra, tramite la voce “**cambia contribuente**” la relativa ditta/società per conto della quale richiedere il servizio.

Una volta entrato nel profilo della società amministrata sarà possibile delegare un soggetto privato(dipendente) ad operare per conto della società inserendo il codice fiscale della persona e la data di fine delega, oppure potrà inserire lui stesso direttamente la domanda per conto della società.

In questo momento il dipendente potrà accedere allo sportello con il suo spid privato, andare in cambia contribuente e selezionare il profilo della ditta per cui lavora e da lì potrà inserire le domande per conto dell'amministratore delegato.